



COMUNE DI GIULIANA
Provincia Palermo
www.comune.giuliana.pa.it
e-mail: comunegiuliana@alice.it
tel. 0918356357 Fax 8356077
CODICE FISCALE 02655100820

REGOLAMENTO

Utilizzo Sala Conferenze/Sala Consiliare

PRINCIPI

Articolo 1

La Sala Conferenze/Consiliare, ubicata in via Salita Castello, presso l'Ex Ospedale Civico chiamata SALA, è destinata prevalentemente alle attività istituzionali del Comune di Giuliana.

Compatibilmente con le suddette esigenze, la SALA può essere concessa in uso, nel rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento e nei successivi articoli, in rispetto delle norme di sicurezza, per manifestazioni di rilevante spessore sociale, culturale e scientifico.

Articolo 2

Spetta al Sindaco la concessione dell'uso della SALA per lo svolgimento di attività aventi carattere istituzionale comunali e non, riunioni, iniziative, convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, musicali, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., esclusivamente quando non sono previste sedute del Consiglio Comunale.

La SALA può essere concessa dal Sindaco anche a soggetti diversi dalle Istituzioni, pubblici e privati in generale, per scopi che non abbiano fine di lucro, come associazioni, organismi, partiti e associazioni politiche o economiche, nonché istituzioni pubbliche e private, realtà sociali e culturali, per iniziative aventi carattere scientifico, artistico, musicale, culturale, scolastico, sanitario, sportivo, sociale, umanitario e di volontariato, religioso e sindacale, ecc.

Delle suddette concessioni viene data notizia al locale comando dell' Arma dei Carabinieri.

Articolo 3

La Sala Consiliare non viene concessa per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti.

Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno della Sala Conferenze/Consiliare e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.

PROCEDURE e RESPONSABILITA'

Articolo 4

La richiesta per l'uso della SALA, per gli scopi di cui all'art. 2, deve essere rivolta al Sindaco, ai sensi del presente Regolamento.

La richiesta deve essere redatta come da modulo reperibile presso la sede della Locale Polizia Municipale e dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune o per fax, almeno 10 giorni prima della data di utilizzo della Sala stessa, corredata di apposita ricevuta di versamento della tariffa di concessione prevista, tramite bollettino postale.

Nel suddetto modulo è contenuta la clausola per il concessionario di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute al presente Regolamento.

Articolo 5

Il firmatario sarà responsabile dello svolgimento della manifestazione ed assume, personalmente ed in solido con l'Ente che rappresenta, la responsabilità della conservazione dell'immobile e delle attrezzature relative presenti. Sono a suo carico esclusivo, in applicazione degli articoli 2043 e successivi del Codice Civile, i danni a persone o cose causati da chiunque durante la manifestazione.

In ogni caso, salvo diverso accordo, provvederà personale indicato dall' Amministrazione Comunale a mettere in funzione impianti ed attrezzature in uso e a sorvegliare il corretto uso degli stessi, senza oneri aggiuntivi alla tariffa di concessione.

Articolo 6

La concessione della SALA sarà effettuata secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste.

La gestione delle concessioni è affidata all'Ufficio della Polizia Municipale con il supporto e intervento di altri servizi dell' Amministrazione Comunale.

La concessione dell'uso della SALA decisa dal Sindaco può comunque essere revocata per motivi di necessità dell' Amministrazione Comunale.

Il concessionario che subisca l'azione di revoca non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio, tranne il rimborso delle spese della tariffa di concessione eventualmente versata.

TARIFFE

Articolo 7

Le tariffe di concessione, come corrispettivo di spese di utenza, non includono spese di SIAE e similari, possono essere eventualmente adeguate con Delibera di Giunta, previa valutazione effettuata degli uffici competenti e sulla base dei costi di riferimento. Le tariffe saranno indifferenziate per tipologia di uso. L'importo simbolico, a titolo di rimborso per le spese di gestione degli impianti presenti, è stabilito forfettariamente come segue:

Uso della SALA con pulizia a carico della Amministrazione Comunale: 75 € (Settantacinque Euro).

Uso della SALA con pulizia a proprio carico: 50 € (Cinquanta Euro)

ULTERIORI ONERI e DIVIETI

Articolo 8

Sono a carico del Richiedente eventuali ulteriori spese per allestimenti particolari, facchinaggio, noleggio di attrezzature supplementari, arredi e impianti, guardiania ed altro, sempre e comunque dichiarati e concordati in sede di richiesta di concessione.

E' fatto divieto di introdurre in SALA alimenti e bevande, striscioni, manifesti e pannelli, salvo casi particolari e preventivo coordinamento con la Polizia Municipale e/o con il Sindaco.

E' d'obbligo il ripristino delle condizioni di preesistenza della SALA a cura del Richiedente.

ESENZIONI

Articolo 9

Esenzioni dalle tariffe di concessione, in ragione di particolari utilizzi, possono essere decise dall'Amministrazione Comunale. Comunque sono previste nei seguenti casi:

- 1) - attività comunali aventi carattere istituzionale e non, riunioni, iniziative convegni, congressi, conferenze, manifestazioni artistiche, musicali, culturali e scientifiche, mostre, assemblee, ecc., organizzate dall' Amministrazione Comunale stessa, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni, ecc.;
- 2) - convegni, manifestazioni, ecc. con patrocinio o contributo finalizzato alla fornitura della SALA dell' Amministrazione Comunale;
- 3) - assemblee o iniziative sindacali;
- 4) - riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori; 5) - riunioni di associazioni combattentistiche, di volontariato, gruppi politici, ecc.;

I soggetti beneficiari dell'esenzione, in qualità di firmatari della richiesta, sono comunque personalmente responsabili, ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 10

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni che possono essere cagionati a terzi durante l'uso della Sala per responsabilità degli utilizzatori di cui all'art. 2 sopraccitati o per eventuali beni mobili degli stessi introdotti nella Sala.

Articolo 11

L'uso della SALA è consentito anche per manifestazioni di carattere politico in periodo elettorale. Il presente Regolamento abroga di fatto tutti i precedenti Regolamenti sull'uso della SALA.

La concessione dell'uso della SALA agli utilizzatori di cui all'art. 2 è subordinata all'accettazione integrale del presente Regolamento.